Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

KPMPC

**PROJEKTAS „SUAUGUSIŲJŲ MOKYMOSI GALIMYBIŲ PLĖTRA“, NR. 10-076-P-0001**

# SUAUGUSIŲJŲ ASMENŲ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYMŲ, DARBINEI ĮTRAUKČIAI PADIDINTI, SAVIVALDYBĖSE VYKDYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.1. **Perkančioji organizacija** – Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Centras, Perkančioji organizacija).

1.2. **Informacija apie projektą:** Projektas „**Suaugusiųjų mokymosi galimybių plėtra**“, Nr. 10-076-P-0001. Projektu siekiama sudaryti sąlygas ir priemones mažiau linkusioms mokytis grupėms įsitraukti į mokymosi visą gyvenimą procesą, tobulinti jų įgūdžius, bendrąsias kompetencijas, įsitraukimą į darbo rinką, atnaujinti bendrojo ugdymo sistemą suaugusiems asmenims (migrantams ir kt.) – suaugusiesiems tinkamų mokymo(si) formų, įskaitant nuotolinį mokymą(si), konsultacijas, įvedimas ir t. t. Projekto tikslas – sustiprinti suaugusiųjų mokymosi koordinavimą ir plėtojimą savivaldybėse, socialinės atskirties ir ekonomiškai neaktyvių grupių (migrantų, neįgaliųjų, žemos kvalifikacijos asmenų ir kt.) įtraukimą / įsitraukimą į mokymosi veiklas bei suaugusiųjų švietimo paslaugų plėtrą įvairiose švietimo, kultūros ir sporto įstaigose.

1.3. **Tikslinė grupė – suaugusieji asmenys, turintys vidurinį (ISCED 3 kodas) arba profesinį (turint vidurinį) (ISCED 4 kodas) išsilavinimą.**

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamas objektas – suaugusiųjų asmenų neformaliojo švietimo mokymų, darbinei įtraukčiai padidinti, savivaldybėse vykdymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. **Pirkimas skaidomas į 4 (keturias) dalis:**

2.2.1. **I dalis:** suaugusiųjų asmenų mokymų (*statybos sektoriuje*), darbinei įtraukčiai padidinti, savivaldybėse vykdymo paslaugos;

2.2.2. **II dalis:** suaugusiųjų asmenų mokymų (*sveikatos priežiūros ir grožio paslaugų sektoriuje*), darbinei įtraukčiai padidinti, savivaldybėse vykdymo paslaugos;

2.2.3. **III dalis:** suaugusiųjų asmenų mokymų (*žemės ūkio, miškininkystės, žuvininkystės, veterinarinės veiklos ir maisto produktų gamybos sektoriuje*), darbinei įtraukčiai padidinti, savivaldybėse vykdymo paslaugos;

2.2.4. **IV dalis:** suaugusiųjų asmenų mokymų (*elektros įrangos, kompiuterinių, elektroninių ir optinių gaminių gamybos sektoriuje*), darbinei įtraukčiai padidinti, savivaldybėse vykdymo paslaugos.

## III. REIKALAVIMAI ***I PIRKIMO OBJEKTO DALIAI***

### 3.1. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1.1. Tiekėjas turi sudaryti 3 (tris) mokymo programas (pagal šiame punkte 1 lentelėje nurodytas temas) ir pagal jas pravesti mokymus:

1 lentelė.

| Eil. Nr. | Programos (pagal temas) | Mokymų trukmė | Mokymų vieta |
|---|---|---|---|
| 1. | Sanitarinių prietaisų montavimas ir keitimas | 24 akad. val. | Ne mažiau kaip 3 (trijose) Lietuvos Respublikos apskrityse, išskyrus Vilniaus ir Kauno miestus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Kieto, skysto kuro, dujinių katilų ir šilumos siurblių priežiūra | 24 akad. val. | Ne mažiau kaip 3 (trijose) Lietuvos Respublikos apskrityse, išskyrus Vilniaus ir Kauno miestus |
| 3. | Rekuperatorių ir vėdinimo sistemų priežiūra | 24 akad. val. | Ne mažiau kaip 3 (trijose) Lietuvos Respublikos apskrityse, išskyrus Vilniaus ir Kauno miestus |

3.1.2. Paslaugų tikslas – apmokyti 390 (tris šimtus devyniasdešimt) dalyvių, iš jų 273 (du šimtus septyniasdešimt tris) unikalius dalyvius, kurie patobulins savo kompetencijas pagal numatytas temas (žr. techninės specifikacijos 3.1.1 punkto 1 lentelę). Asmuo laikomas sėkmingai išklausęs ir baigęs mokymus ir jam suteikiamas tai liudijantis pažymėjimas arba pažyma, kai jis išklauso ne mažiau kaip 50 proc. 24 akad. valandų mokymų kursą.

3.1.3. Mokymai skirtingose grupėse gali vykti tuo pačiu metu.

3.1.4. Paslaugos apima: programos, mokomosios medžiagos parengimą, lektorių paslaugas, mokymų tikslinės grupės surinkimo, suformavimo, jos dalyvavimo mokymuose užtikrinimo, tinkamų teoriniams ir praktiniams mokymams patalpų ir įrangos nuomos paslaugos, priemonių (jei taikoma), įrankių (jei taikoma) užtikrinimą, mokymo dalyvio paketų parengimą bei kitus mokymų organizavimo ir įgyvendinimo darbus.

### 3.2. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.2.1. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.

3.2.2. Vienų mokymų trukmė – (24 akad. val.), vienos dienos mokymų trukmė turi būti ne ilgesnė nei 3 akad. val.

3.2.3. Dalyvių skaičius vienoje grupėje – 10 (dešimt) asmenų. Galima mokymų dalyvių paklaida grupėje +/- (plius / minus) 2 (du) dalyviai, bendras visų temų mokymų dalyvių skaičius turi būti 390 (trys šimtai devyniasdešimt), unikalių 273 (du šimtai septyniasdešimt tris). Tiekėjas gali apmokyti daugiau mokymų dalyvių, tačiau už juos nebus apmokėta.

3.2.4. Tiekėjas turi apmokyti statybos sektoriuje (įgyvendinus visų trijų temų mokymus) 39 grupes, vienai temai apmokytų grupių skaičius yra 13 grupių.

3.2.5. *Reikalavimai mokymų turiniui*:

3.2.6. **Tema: Sanitarinių prietaisų montavimas ir keitimas**.

3.2.6.1. *Mokymų tikslas* – mokymų dalyviams suteikti žinių ir praktinių įgūdžių sanitarinių prietaisų montavimo ir keitimo srityje.

3.2.6.2. *Numatomi rezultatai*: mokymų dalyviai mokės montuoti ir keisti sanitarinius prietaisus; gebės pajungti sanitarinius prietaisus prie vandentiekio ir nuotekų sistemų, užtikrinant sandarumą; mokės nustatyti tipinius gedimus ir šalinti nuotėkius laikantis darbų saugos reikalavimų.

3.2.7. **Tema: Kieto, skysto kuro, dujinių katilų ir šilumos siurblių priežiūra**.

3.2.7.1. *Mokymų tikslas* – mokymų dalyviams suteikti žinių ir praktinių įgūdžių kieto, skysto kuro, dujinių katilų ir šilumos siurblių priežiūros srityje.

3.2.7.2. *Numatomi rezultatai*: mokės atlikti kieto, skysto kuro, dujinių katilų ir šilumos siurblių periodinę priežiūrą pagal gamintojo reikalavimus; gebės nustatyti dažniausius šildymo įrangos veikimo sutrikimus ir taikyti pirminius gedimų šalinimo sprendimus; žinos darbų saugos ir eksploatacijos reikalavimų, užtikrinant saugų, efektyvų ir ekonomišką šildymo sistemos veikimą.

3.2.8. **Tema: Rekuperatorių ir vėdinimo sistemų priežiūra.**

3.2.8.1. *Mokymų tikslas* – mokymų dalyviams suteikti žinių ir praktinių įgūdžių rekuperatorių, vėdinimo sistemos priežiūros srityje.

3.2.8.2. *Numatomi rezultatai*: mokės atlikti rekuperatorių, vėdinimo sistemos periodinę priežiūrą pagal gamintojo reikalavimus; gebės nustatyti dažniausius vėdinimo įrangos veikimo sutrikimus ir taikyti pirminius gedimų šalinimo sprendimus; žinos darbų saugos ir eksploatacijos reikalavimų, užtikrinant saugų, efektyvų ir ekonomišką vėdinimo sistemos veikimą.

3.2.9. Visos Paslaugos turi būti suteiktos per 23 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

## IV. REIKALAVIMAI ***II PIRKIMO OBJEKTO DALIAI***

### 4.1. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4.1.1. Tiekėjas turi sudaryti 4 (keturias) mokymo programas (pagal šiame punkte 2 lentelėje nurodytas temas) ir pagal jas pravesti mokymus:
2 lentelė.

| Eil. Nr. | Programos (pagal temas) | Mokymų trukmė | Mokymų vieta |
|---|---|---|---|
| 1. | Vizažas | 24 akad. val. | Ne mažiau kaip 3 (trijose) Lietuvos Respublikos apskrityse, išskyrus Vilniaus ir Kauno miestus |
| 2. | Kobido veido masažas | 24 akad. val. | Ne mažiau kaip 3 (trijose) Lietuvos Respublikos apskrityse, išskyrus Vilniaus ir Kauno miestus |
| 3. | Odos priežiūros meistriškumo kursas | 24 akad. val. | Ne mažiau kaip 3 (trijose) Lietuvos Respublikos apskrityse, išskyrus Vilniaus ir Kauno miestus |
| 4. | Manikiūras „du viename“ (2 in1) | 24 akad. val. | Ne mažiau kaip 3 (trijose) Lietuvos Respublikos apskrityse, išskyrus Vilniaus ir Kauno miestus |

4.1.2. Paslaugų tikslas – apmokyti 400 (keturis šimtus) dalyvių, iš jų 280 (du šimtus aštuoniasdešimt) unikalių dalyvių, kurie patobulins savo kompetencijas pagal numatytas temas (žr. techninės specifikacijos 4.1.1. punkto 2 lentelę). Asmuo laikomas sėkmingai išklausęs ir baigęs mokymus ir jam suteikiamas tai liudijantis pažymėjimas arba pažyma, kai jis išklauso ne mažiau kaip 50 proc. 24 akad. valandų mokymų kursą.

4.1.3. Mokymai skirtingose grupėse gali vykti tuo pačiu metu.

4.1.4. Paslaugos apima: programos, mokomosios medžiagos parengimą, lektorių paslaugas, mokymų tikslinės grupės surinkimo, suformavimo, jos dalyvavimo mokymuose užtikrinimo, tinkamų teoriniams ir praktiniams mokymams patalpų ir įrangos nuomos paslaugos, priemonių (jei taikoma), įrankių (jei taikoma) užtikrinimą, mokymo dalyvio paketų parengimą bei kitus mokymų organizavimo ir įgyvendinimo darbus.

## 4.2. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4.2.1. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.

4.2.2. Vienų mokymų trukmė – (24 akad. val.), vienos dienos mokymų trukmė turi būti ne ilgesnė nei 3 akad. val.

4.2.3. Dalyvių skaičius vienoje grupėje – 10 (dešimt) asmenų. Galima mokymų dalyvių paklaida grupėje +/- (plius / minus) 2 (du) dalyviai, bendras visų temų mokymų dalyvių skaičius turi būti 400 (keturi šimtai), unikalių 280 (du šimtai aštuoniasdešimt). Tiekėjas gali apmokyti daugiau mokymų dalyvių, tačiau už juos nebus apmokėta.

4.2.4. Tiekėjas turi apmokyti sveikatos priežiūros ir grožio paslaugų sektoriuje (įgyvendinus visų keturių temų mokymus) 40 grupių, vienai temai apmokytų grupių skaičius yra 10 grupių.

4.2.5. *Reikalavimai mokymų turiniui*:

4.2.6. **Tema: Vizažas**.

4.2.6.1. *Mokymų tikslas* – mokymų dalyviams suteikti žinių ir praktinių įgūdžių veido odos parengimo technikų ir makiažio atlikimo srityse.

4.2.6.2. *Numatomi rezultatai*: mokymų dalyviai mokės parinkti ir taikyti makiažo produktus pagal jų paskirtį, odos tipą ir kliento individualius poreikius; paruošti veido odą makiažui, taikant profesionalias odos priežiūros ir makiažo bazės technikas; maskuoti odos netobulumus bei koreguoti veido bruožus, naudojant tinkamas modeliuojančias ir akcentuojančias makiažo metodikas; atlikti įvairių tipų makiažą (pvz.: dieninį, vakarinį), pritaikant techniką kliento amžiui ir individualiems poreikiams; naudoti akių, lūpų ir kitų veido sričių makiažo technikas, siekiant išryškinti natūralų grožį ir pasiekti profesionalų rezultatą; organizuoti ir atlikti makiažo procesą profesionaliai, laikantis higienos, darbo saugos bei klientų aptarnavimo standartų.

4.2.7. **Tema: Kobido veido masažas**.

4.2.7.1. *Mokymų tikslas* – mokymų dalyviams suteikti žinių ir praktinių įgūdžių kobido veido masažo atlikimo srityje.

4.2.7.2. *Numatomi rezultatai*: mokymų dalyviai mokės paruošti masažuotojo darbo vietą užtikrinant higieną, saugumą ir visas reikalingas priemones seansui; pildyti kliento kortelę,

registruojant odos būklę, sveikatos ypatumus, procedūrų eigą ir individualius poreikius; taikyti tradicines japonų kobido masažo technikas, įskaitant veido kontūravimą, limfodrenažą, raumenų stimuliavimą ir akupresūrinius taškus; organizuoti ir atlikti visą masažo seansą profesionaliai, integruojant skirtingas technikas į nuoseklią procedūrą; pritaikyti masažo judesius kliento anatomijai ir individualiems poreikiams, užtikrinant estetinį efektą ir komfortą; bendrauti su klientu ir vertinti odos būklę, teikti profesionalias rekomendacijas dėl procedūros ir tolimesnės priežiūros.

4.2.8. **Tema: Odos priežiūros meistriškumo kursas**

4.2.8.1. *Mokymų tikslas* – mokymų dalyviams suteikti žinių ir praktinių įgūdžių įvairių kosmetologinių procedūrų odos priežiūrai taikymo srityje.

4.2.8.2. *Numatomi rezultatai*: mokymų dalyviai mokės analizuoti odos struktūrą ir funkcijas, suprasti ląstelės procesus ir jų poveikį odos problemoms bei ligoms; atpažinti odos tipą ir būklę, nustatyti problemas bei patikrinti tinkamas kosmetikos priemones ir procedūras efektyviam problemų sprendimui; taikyti įvairias kosmetologines procedūras, užtikrinant efektyvų odos drėkinimą, priežiūrą ir atstatymą; įvertinti po procedūrinį laikotarpį, atpažinti galimus šalutinius poveikius ir rekomenduoti tinkamus odos atstatymo produktus; derinti procedūras ir kosmetikos priemones, siekiant ilgalaikio ir efektyvaus rezultato, atsižvelgiant į kliento odos būklę, amžių ir individualius poreikius; planuoti ir organizuoti kosmetologo darbą, pasiruošti darbo vietą, laikytis higienos, darbo saugos ir etikos principų.

4.2.9. **Tema: Manikiūras „du viename“ (2 in1).**

4.2.9.1. *Mokymų tikslas* – mokymų dalyviams suteikti žinių ir praktinių įgūdžių kombinuoto ir aparatinio manikiūro technikų, nagų lakavimo srityse.

4.2.9.2. *Numatomi rezultatai*: mokymų dalyviai mokės analizuoti nago struktūrą ir odos tipus, suprasti jų įtaką manikiūro procesui ir pasirinkti tinkamas technikas; taikyti saugias dezinfekcijos ir sterilizacijos procedūras, užtikrinant higieną ir saugumą darbo vietoje; parinkti ir prižiūrėti darbo priemones, įrankius, antgalius ir medžiagas efektyviam ir saugiam manikiūro atlikimui; atlikti gelinio lako saugų nuėmimą, išlaikant nago ir odos būklę; pritaikyti kombinuoto ir aparatinio manikiūro technikas, įskaitant nagų išlyginimą su baze ir lakavimą po odele; fiksuoti atlikto manikiūro rezultatus fotografuojant, siekiant profesionalaus pateikimo.

4.2.10. Visos Paslaugos turi būti suteiktos per 23 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

## V. REIKALAVIMAI *III PIRKIMO OBJEKTO DALIAI*

### 5.1. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

5.1.1. Tiekėjas turi sudaryti mokymo programą (pagal šiame punkte 3 lentelėje nurodytą temą) ir pagal ją pravesti mokymus:

3 lentelė.

| Eil. Nr. | Programos (pagal temas) | Mokymų trukmė | Mokymų vieta |
|---|---|---|---|
| 1. | Dekoratyvinių želdynų įrengimas ir priežiūra | 24 akad. val. | Ne mažiau kaip 3 (trijose) Lietuvos Respublikos apskrityse, išskyrus Vilniaus ir Kauno miestus |

5.1.2. Paslaugų tikslas – apmokyti 300 (tris šimtus) unikalių dalyvių, kurie, patobulins savo kompetencijas pagal numatytą temą (žr. techninės specifikacijos 5.1.1. punkto 3 lentelę). Asmuo laikomas sėkmingai išklausęs ir baigęs mokymus ir jam suteikiamas tai liudijantis pažymėjimas arba pažyma, kai jis išklauso ne mažiau kaip 50 proc. 24 akad. valandų mokymų kursą.

5.1.3. Mokymai skirtingose grupėse gali vykti tuo pačiu metu.

5.1.4. Paslaugos apima: programos, mokomosios medžiagos parengimą, lektorių paslaugas, mokymų tikslinės grupės surinkimo, suformavimo, jos dalyvavimo mokymuose užtikrinimo, tinkamų teoriniams ir praktiniams mokymams patalpų ir įrangos nuomos paslaugos, priemonių (jei taikoma), įrankių (jei taikoma) užtikrinimą, mokymo dalyvio paketų parengimą bei kitus mokymų organizavimo ir įgyvendinimo darbus.

### 5.2. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

5.2.1. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.

5.2.2. Vienų mokymų trukmė – (24 akad. val.), vienos dienos mokymų trukmė turi būti ne ilgesnė nei 3 akad. val.

5.2.3. Dalyvių skaičius vienoje grupėje – 10 (dešimt) asmenų. Galima mokymų dalyvių paklaida grupėje +/- (plius / minus) 2 (du) dalyviai, bendras visų temų mokymų dalyvių skaičius turi būti 300 (trys šimtai), tai yra 30 grupių. Tiekėjas gali apmokyti daugiau mokymų dalyvių, tačiau už juos nebus apmokėta.

5.2.4. *Reikalavimai mokymų turiniui*:

5.2.5. **Tema: Dekoratyvinių želdynų įrengimas ir priežiūra**.

5.2.5.1. *Mokymų tikslas* – mokymų dalyviams suteikti žinių ir praktinių įgūdžių dekoratyvinių želdynų įrengimo ir priežiūros srityse.

5.2.5.2. *Numatomi rezultatai*: mokymų dalyviai mokės parinkti augalus ir dirvožemį dekoratyviniam želdynui; gebės suplanuoti ir suprojektuoti dekoratyvinį želdyną; atsižvelgiant į esamą dirvožemį gebės paruošti teritoriją želdyno įrengimui; susipažins su augalų įvairovę, jų komponavimo želdynuose ir (ar) interjere principais;. mokės prižiūrėti želdynų augalus; gebės formuoti želdinius, parinkti apsaugos nuo augalų kenkėjų, ligų priemones ir jas taikyti; gebės parinkti piktžolių naikinimo priemones ir jas taikyti; gebės želdinius paruošti žiemai; susipažins su želdiniams tinkamų trąšų rūšimis, jų savybėmis ir normomis; gebės aprinkti tinkamą želdiniams laistymą.

5.2.6. Visos Paslaugos turi būti suteiktos per 23 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

## VI. REIKALAVIMAI *IV PIRKIMO OBJEKTO DALIAI*

### 6.1. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

6.1.1. Tiekėjas turi sudaryti mokymo programą (pagal šiame punkte 4 lentelėje nurodytą temą) ir pagal ją pravesti mokymus:

4 lentelė.

| Eil. Nr. | Programos (pagal temas) | Mokymų trukmė | Mokymų vieta |
|---|---|---|---|
| 1. | Elektrinių prietaisų priežiūra ir valdymas | 24 akad. val. | Ne mažiau kaip 3 (trijose) Lietuvos Respublikos apskrityse, išskyrus Vilniaus ir Kauno miestus |

6.1.2. Paslaugų tikslas – apmokyti 210 (du šimtus dešimt) dalyvių, iš jų 147 (vieną šimtą keturiasdešimt septynis) unikalių, kurie patobulins savo kompetencijas pagal numatytą temą (žr. techninės specifikacijos 6.1.1. punkto 4 lentelę). Asmuo laikomas sėkmingai išklausęs ir baigęs mokymus ir jam suteikiamas tai liudijantis pažymėjimas arba pažyma, kai jis išklauso ne mažiau kaip 50 proc. 24 akad. valandų mokymų kursą.

6.1.3. Mokymai skirtingose grupėse gali vykti tuo pačiu metu.

6.1.4. Paslaugos apima: programos, mokomosios medžiagos parengimą, lektorių paslaugas, mokymų tikslinės grupės surinkimo, suformavimo, jos dalyvavimo mokymuose užtikrinimo, tinkamų teoriniams ir praktiniams mokymams patalpų ir įrangos nuomos paslaugos, priemonių (jei taikoma), įrankių (jei taikoma) užtikrinimą, mokymo dalyvio paketų parengimą bei kitus mokymų organizavimo ir įgyvendinimo darbus.

### 6.2. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

6.2.1. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.

6.2.2. Vienų mokymų trukmė – (24 akad. val.), vienos dienos mokymų trukmė turi būti ne ilgesnė nei 3 akad. val.

6.2.3. Dalyvių skaičius vienoje grupėje – 10 (dešimt) asmenų. Galima mokymų dalyvių paklaida grupėje +/- (plius / minus) 2 (du) dalyviai, bendras visų temų mokymų dalyvių skaičius turi būti 210 (du šimtai dešimt), unikalių 147 (vienas šimtas keturiasdešimt septyni), tai yra 21 grupė. Tiekėjas gali apmokyti daugiau mokymų dalyvių, tačiau už juos nebus apmokėta.

6.2.4. *Reikalavimai mokymų turiniui*:

6.2.5. **Tema: Elektrinių prietaisų priežiūra ir valdymas**.

6.2.5.1. *Mokymų tikslas* – mokymų dalyviams suteikti žinių ir praktinių įgūdžių elektrinių prietaisų priežiūros ir valdymo srityse.

6.2.5.2. *Numatomi rezultatai*: mokymų dalyviai mokės prižiūrėti elektrinius prietaisus pagal gamintojo techninius reikalavimus; pakeisti natūraliai susidėvinčias eksploatacines medžiagas ir mazgus pagal gamintojo reikalavimus; įvertinti prietaisų ir jo sistemų programinių ir techninių galimybių atnaujinimą, išplečiant prietaiso funkcionalumą; patikrinti prietaiso veikimą ir funkcijas atlikus jo atnaujinimo darbus; gebės diegti IoT prietaisus ir patikrinti jų veikimą; žinos saugaus darbo su elektriniais prietaisais taisykles, saugiam darbui naudojamas priemones, montavimo ir matavimo įrangius.

6.2.6. Visos Paslaugos turi būti suteiktos per 23 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

## VII. BENDRIEJI REIKALAVIMAI *I–IV PIRKIMO DALIMS*

7.1. **Reikalavimai mokymų programai:**

7.1.1. Programoje turi būti suformuluotas tikslas, aiškiai apibrėžti uždaviniai, kurie turi būti orientuoti į nurodytus numatomus mokymų rezultatus.

7.1.2. Programos turinys turi būti orientuojamas į numatytą temą.

7.1.3. Programoje turi būti apibrėžti šiuolaikiniai ir inovatyvūs mokymo metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamas kompetencijas. Mokymų metu pateikta medžiaga, turi būti iliustruota praktinėmis užduotimis bei pavyzdžiais, orientuotais į siekiamą rezultatą.

7.1.4. Programoje teorinių mokymų turi būti ne daugiau nei 30 proc. jos apimties, praktiniai mokymai turi sudaryti ne mažiau nei 70 proc. programos apimties.

7.1.5. Programoje turi būti nurodytos mokymų dalyvių įgyjamos kompetencijos, jų įvertinimo būdai.

7.1.6. Programoje turi būti aiškiai suplanuota užsiėmimų struktūra (tematika, trukmė, išdėstyta užsiėmimų medžiaga, naudojami mokymo metodai, techninės / mokymo priemonės, pateikiamas teorinio ir praktinio darbo paskirstymas akademinėmis valandomis).

7.2. Paslaugų teikėjas programas (su metodine mokomąja / dalomaja medžiaga) turi parengti pagal techninės specifikacijos 1 priede pateikiamą formą ir pateikti Perkančiajai organizacijai per 3 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Perkančioji organizacija per 10 darbo dienų nuo programos pateikimo turi teisę pateikti pastabas.

7.3. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis šios techninės specifikacijos 7.7 punkte nustatytais reikalavimais, kaip programos sudedamąją dalį, privalo parengti mokomąją medžiagą ir ją pateikti kiekvienam mokymų dalyviui.

7.4. **Bendrieji reikalavimai mokymų organizavimui:**

7.4.1. Tiekėjas per 30 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi pateikti numatomų mokymų vietų (nurodyti miestą (ar) miestelį) ir numatomų apmokyti pusės dalyvių sąrašą.

7.4.2. Pateiktas numatomų mokymų vietų (nurodyti miestą ar miestelį) ir numatomų apmokyti pusės dalyvių sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija. Mokymų vietų ir dalyvių sąrašas sutarties vykdymo metu gali būti koreguojamas gavus Perkančiosios organizacijos pritarimą.

7.4.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti mokymų kokybišką organizavimą.

7.4.4. Mokymai vykdomi, remiantis lygiateisiškumo, įtraukties, kontekstualumo, prieinamumo visiems principais.

7.4.5. Mokymuose negali būti numatyta apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lygių galimybių ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principams įgyvendinti, įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą (paslaugų, infrastruktūros, fizinės ar e. aplinkos sprendimai, informacijos, transporto prieinamumo), kuriais gali naudotis visi žmonės kuo platesniu mastu, neatsižvelgiant į jų funkcines galimybes.

7.4.6. Tiekėjas, organizuodamas mokymus privalo, esant dalyvių su specialiaisiais poreikiais, užtikrinti universalaus dizaino principų taikymą (pvz., veiklos vietos prieinamumą asmenims su judėjimo negalia, informacijos pateikimą prieinamu formatu ir kt.).

7.4.7. Programos turiniui perteikti Paslaugų teikėjas turi atrinkti kompetentingus lektorius, turinčius praktinės patirties techninės specifikacijos III – VI skyriuose nurodytų temų mokymo srityje ir atsakingus už mokymo programos rengimą, derinimą su Perkančiąja organizacija, turinio atitikimą tikslinės grupės poreikiams ir numatytiems mokymų rezultatams, mokymų pravedimą, užtikrinti jų kokybišką darbą.

7.4.8. Paslaugų teikėjas turi sudaryti mokymų grafiką, numatydamas mokymų datas, vietą ir laiką bei jį suderinti su Perkančiąja organizacija. Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai turi teikti grafiką, Perkančiosios organizacijos pateiktoje formoje, kiekvienam ateinančiam mėnesiui, suderintą grafiką pateikiant ne vėliau nei likus 3 darbo dienoms iki mėnesio pradžios. Sutarties vykdymo metu grafikas gali būti tikslinamas šalių susitarimu arba Perkančiosios organizacijos iniciatyva. Perkančioji organizacija turi teisę rinktis mokymų datas. Pasikeitus pateikto mokymų grafiko informacijai, apie pakeitimus Perkančioji organizacija turi būti informuota ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki planuotos mokymų pradžios, pateikiant patikslintą mokymų grafiką. Išimtiniais ir pagrįstais atvejais apie mokymų grafiko pakeitimus gali informuoti vėliau, bet suderinus su Perkančiąja organizacija. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už tikslinės grupės informavimą apie mokymų grafiko pasikeitimus ir jos dalyvavimo mokymuose užtikrinimą.

7.4.9. Perkančioji organizacija per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos el. paštu Paslaugų teikėjui turi pateikti mokymų grafiko formą, dalyvių anketą su pranešimu dėl asmens duomenų tvarkymo, mokymų dalyvių sąrašo formą ir dalyvių ataskaitos formą.

7.4.10. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad mokymų pabaigoje bus pasiektas Perkančiosios organizacijos suplanuotas mokymų dalyvių skaičius *(atitinkamai pagal Pirkimo I-IV dalis)*.

7.4.11. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už tikslinės grupės suformavimą, surinkimą, motyvavimą ir jos dalyvavimo mokymuose užtikrinimą:

7.4.11.1. Paslaugų teikėjas parengia ir el. paštu siunčia tikslinei grupei kvietimus į mokymus ir užtikrina komunikacijos palaikymą su tiksline grupe.

7.4.12. Paslaugų teikėjas turi sudaryti sąlygas Perkančiajai organizacijai dalyvauti formuojant mokymų grupes. Galutiniai mokymų dalyvių sąrašai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki mokymų pradžios.

7.4.13. Paslaugų teikėjas visus mokymų įgyvendinimo klausimus (dokumentacijos, mokymų laiko, vietos, priemonių ir kt.) privalo derinti su Perkančiąja organizacija.

7.4.14. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad mokymų logistikai užtikrinti būtų paskirtas bent 1 logistikos koordinatorius, atsakingas už techninę mokymų organizavimo dalį – patalpas, kavos pertraukas, dalyvių registravimą ir kitą mokymų techninį aptarnavimą.

7.4.15. Paslaugų teikėjo organizacinius darbus sudaro visi parengiamieji ir mokymo metu atliekami organizaciniai darbai: Paslaugų teikėjas parengia galutinius dalyvių sąrašus ir informuoja bei registruoja į mokymus atvykusius dalyvius (mokymų dalyvių sąrašo formoje), pasirūpina reikalingomis informacinėmis nuorodomis mokymų patalpose. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalai atiduodami Perkančiajai organizacijai per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo mokymų pabaigos.

7.4.16. Paslaugų teikėjas prieš mokymus arba pirmą mokymų dieną visiems mokymų dalyviams pateikia Projekto dalyvių anketas ir dalyvius informuoja, kokiu tikslu yra renkami ir tvarkomi dalyvio asmens duomenys, tai yra kartu su dalyvio anketą pateikia pranešimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Užpildytas anketas surenka ir atiduoda Perkančiajai organizacijai. Dalyvio anketa su pranešimu dėl asmens duomenų tvarkymo mokymų dalyviui turi būti pateikta ne vėliau nei pirmą jų dalyvavimo mokymuose dieną. Paslaugų teikėjas taip pat atsakingas už tinkamą dalyvių anketų užpildymą, t. y., kad visi anketos punktai būtų užpildyti ir anketa būtų pasirašyta dalyvio, kaip ir nurodyta anketoje. Jei anketa nebus užpildyta arba užpildyta netinkamai, šio dalyvio dalyvavimo mokymuose išlaidos bus pripažįstamos netinkamomis ir nebus apmokėtos.

7.4.17. Įvykus mokymams, Paslaugų teikėjas turi išduoti mokymų dalyviams pažymėjimus / pažymas.

7.4.18. Visuose dokumentuose (mokomojoje medžiagoje, dalyvių registracijos sąraše, mokymų dalyvio pažymėjime / pažymoje, vertinimo anketoje ir kt.) turi būti naudojama Europos Sąjungos emblema ir nurodomas atitinkamas teiginys – „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“[1].

7.4.19. Po mokymų Paslaugų teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai detalią paslaugos įvykdymo ataskaitą. Ataskaitą turi sudaryti: dalyvių lankomumo formos su dalyvių parašais, dalyvio anketos, priklausimą tikslinei grupei patvirtinantys dokumentai (pvz., švietimo įstaigos pažyma) ar kiti lygiaverčiai dokumentai su derinti su Perkančiąja organizacija ir įrodantys,

[1] EK leidinys „ES emblemos naudojimas vykdant 2021–2027 m. ES programas“ (leidinys skelbiamas adresu *2021.esinvesticijos.lt/dokumentai/es-emblemos-naudojimas-vykdant-2021-2027-m-es-programas*), Finansų ministerijos leidinyje „ES investicijų stiliaus knyga“ ir CPVA leidinyje „Komunikacijos vadovas projektų vykdytojams“ (leidiniai skelbiami adresu *2021.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas)*

kad dalyvis priklauso tikslinei grupei, užpildyta dalyvių ataskaita, išduotų pažymėjimų registras, pažymėjimo kopija, mokymų vertinimo anketų suvestinė ir kiti su paslaugos įvykdymu susiję dokumentai. Ataskaitą turi pateikti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo kiekvienos grupės mokymų pabaigos.

7.4.20. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalo laikytis visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos tesės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, įskaitant, bet neapsiribojant, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

7.5. **Reikalavimai mokymų aplinkai / patalpoms, įrangai / priemonėms:**

7.5.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti mokymams tinkamas patalpas / aplinką bei aprūpinti reikalinga įranga / priemonėmis.

7.5.5. Mokymų dalyvius paslaugų teikėjas turi aprūpinti reikalingomis medžiagomis / priemonėmis / įranga / įrankiais *(atitinkamai pagal Pirkimo I-IV dalies temas)*.

7.5.6. Mokymai turi būti organizuojami mokymams pritaikytose patalpose, kurios turi būti su įranga, baldais bei kitomis mokymo priemonėmis, reikalingomis mokymų temoms perteikti.

7.5.7. Mokymų patalpos turi būti vėdinamos, apšviestos, šildomos (žiemos sezono metu), kondicionuojamos.

7.5.8. Mokymų patalpose turi būti vietos mokymų dalyviams ir lektoriams.

7.5.9. Paslaugų teikėjas mokymų patalpose turi užtikrinti pateikiamos informacijos matomumą ir girdimumą.

7.5.10. Mokymų patalpose turi būti mokymų organizavimui reikiama įranga ir baldai: kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą (prezentacijas, paveiksliukus, nuotraukas, filmuotą medžiagą) iš skaitmeninės laikmenos, jungtis USB atmintinei, kompiuteris, įgarsinimo įranga, interneto ryšys, mokymo priemonės (lenta su dideliais popieriaus lapais, flomasteriai), stalas ir ne mažiau kaip 2 (dvi) kėdės mokymų lektoriams, mobilūs stalai ir kėdės mokymų dalyviams.

7.5.11. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti mokymų techninį aptarnavimą, teoriniams ir praktiniams mokymams reikalingas priemones.

7.5.12. Esant poreikiui, mokymų vieta turi būti pritaikyta neįgaliųjų asmenų poreikiams.

7.5.13. Mokymų vietoje Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti informacinėmis nuorodomis, kurios mokymų vietoje (patalpose) būtų išdėstytos (pastatyti / iškabinti) aiškiai matomose ir su Perkančiąja organizacija suderintose vietose.

7.6. **Reikalavimai mokomosios medžiagos ir jos paketo parengimui:**

7.6.4. Paslaugų teikėjas privalo aprūpinti kiekvieną dalyvį mokymo dalyvio paketu. Mokymo dalyvio paketą turi sudaryti:

7.6.4.1. Ne mažiau kaip vienas rašiklis kiekvienam dalyviui;

7.6.4.2. užrašų lapai;

7.6.4.3. aplankas su spausdinta dalomaja medžiaga (jei taikoma) ir mokymų dienotvarke, kita mokomoji medžiaga mokymų dalyviui turi būti pateikta el. paštu skaitmeniniu formatu.

7.7. **Reikalavimai mokomajai medžiagai:**

7.7.4. Mokomoji medžiaga turi atitikti programą.

7.7.5. Mokomoji medžiaga turi būti tiksli ir aiški, naudojami šaltiniai patikimi; jos struktūra turi būti nuosekli, tinkama ir pritaikoma bei suprantama tikslinei grupei, atitikti turinio temas; jos kalba turi būti taisyklinga; jos apimtis turi atitikti pateikiamos programos apimtį.

7.7.6. Perkančiajai organizacijai mokomoji medžiaga turi būti pateikta skaitmeniniu formatu docx / pdf / pptx / kitu formatu.

7.7.7. Mokomojoje medžiagoje neturi būti pažeidžiamos kitų autorių teisės.

7.8. **Aplinkos apsaugos reikalavimai:**

7.8.4. Mokymų paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) (aktuali redakcija) 4.4.3 papunktį, perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (taikoma programos parengimui ir lektorių paslaugoms).

7.8.5. Siekiant sumažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, t. y., pirkimo sutartis, jų pakeitimai (jeigu tokių bus), paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, sąskaitos – faktūros ar kiti mokėjimo dokumentai, Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašomi elektroniniu parašu.

Techninės specifikacijos 1 priedas
„Programos aprašas“

# PROGRAMOS APRAŠAS

**1. Programos pavadinimas**

| |
|---|
| |

**2. Programos tikslas:**

| |
|---|
| |

**3. Programos uždaviniai:**

| |
|---|
| |

**4. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas) ir trukmė)**

| Eil. Nr. | Tema | Užsiėmimo pobūdis ir trukmė | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Teorija | Praktika | Savarankiškas darbas |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**5. Įgyta (-os) / patobulinta (-os) kompetencija(-os), kurią(-ias) įgis baigęs asmuo, mokymo(-si) metodai, įgytos (-ų)/ patobulintos (-ų) kompetencijos (-ų) įvertinimo būdai**

| Sritis | Kompetencija (-os) | Mokymo modelis (mokymo(-osi) metodai ir būdai) | Įgytos (-ų) kompetencijos (-ų) įvertinimo būdai |
|---|---|---|---|
| **Žinių ir supratimo įgijimas (teorinė dalis)** | | | |
| **Gebėjimų įgijimas (praktinė dalis)** | | | |
| **Nuostatų įgijimas (vertybinių, etinių - profesinių nuostatų teikimas ir įgijimas)** | | | |